

**PeopleCert**

**オンライン・プロクタリング試験の受験者ガイドライン**

株式会社 DX コンサルティング

Ver.240221

## 目次

1章 PeopleCert アカウント作成とプロフィールの登録 .....	3
2章 オンライン・プロクタリング試験の予約 .....	7
3章 試験場所の入力と互換性チェックの実施 .....	18
4章 ピープルサート社の電子書籍の確認(任意) .....	26
5章 アップロードする認定証・研修確認書がある場合 .....	30
6章 試験当日について .....	32

# 1 章

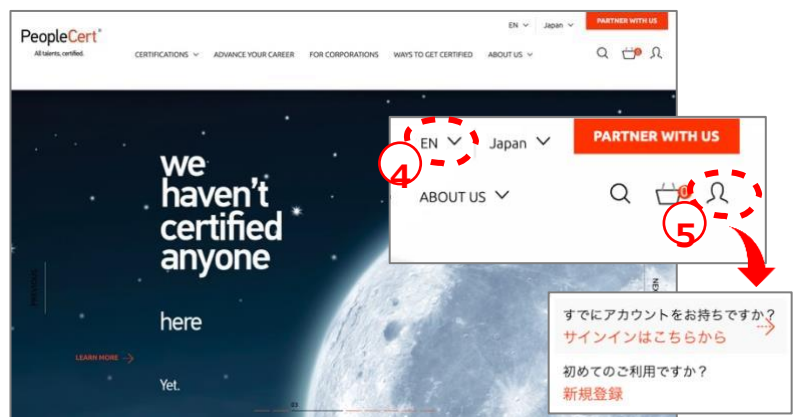
## PeopleCert アカウント作成と プロフィールの登録

- ① [www.peoplecert.jp](http://www.peoplecert.jp) から、画面最上部の Sign in をクリックします。  
(クッキー利用許諾を選択または該当するものを選択します。)



- ② 既存アカウントまたは新規アカウントの選択してください。

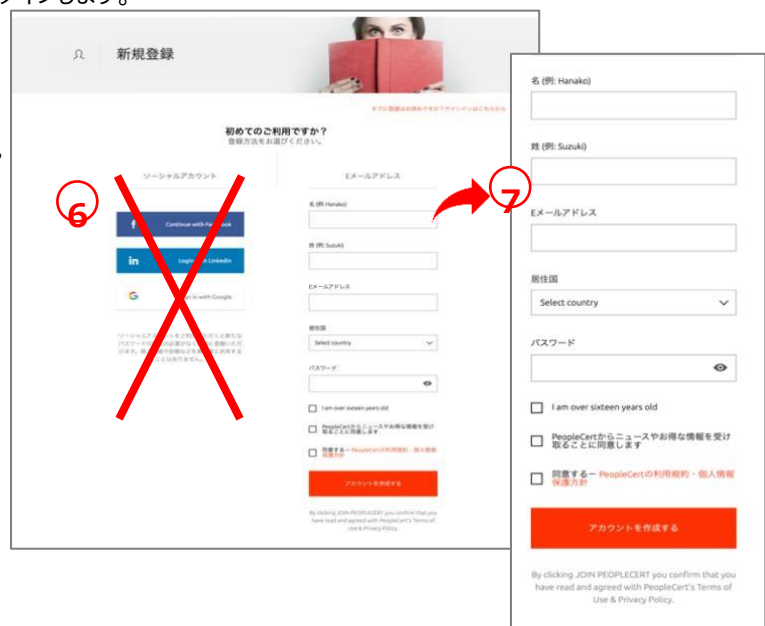
- ③ [www.peoplecert.org](http://www.peoplecert.org) へ行き、クッキー利用許諾に同意します。システム運営上の最低限のクッキー利用を許諾しないとシステムは正常に動作しない場合があります。



- ④ 画面右上『EN』を『JA』にして日本語表示にします。

- ⑤ 人型のアイコンをクリックして新規登録または既存アカウントにログインします。

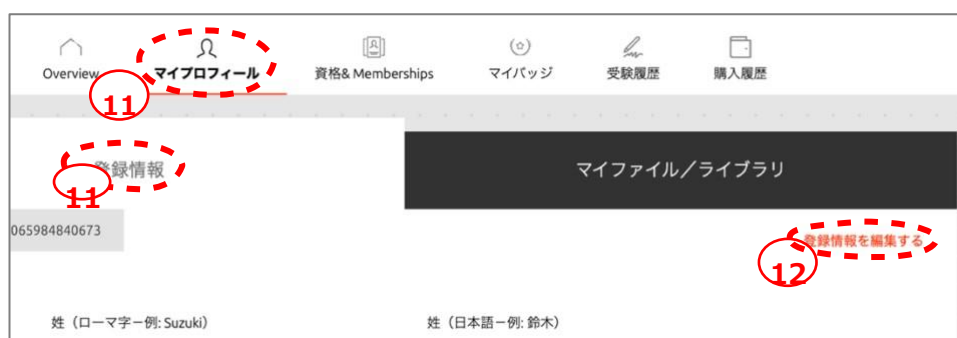
- ⑥ 新規登録の場合に、日本人は Facebook, LinkedIn, Google でのログイン登録が利用できません。



- ⑦ 新規登録画面以下の各項目を入力します。

- お名前 (ローマ字で姓と名)
- 電子メールアドレス
- 居住国 (日本または Japan)

- ⑧ パスワード (半角英数字大小文字を含む7文字以上)で設定して下さい。
- ⑨ 以下の項目にチェックを入れて下さい。
  - I am over sixteen years old (16 歳以上です)
  - PeopleCert からニュースやお得な情報を受け取ることに同意します。(同意されて ITIL4 を合格しますと MyITIL 購読料を一年間無償提供されます。)
  - 同意する - PeopleCert の利用規約・個人情報保護方針
- ⑩ 「アカウントを作成する」をクリックします。
- ⑪ 個人情報の入力のために、マイプロフィールを選択します。



- ⑫ 「登録情報を編集する」と右に表示されている場合には「登録情報を編集する」をクリックします。

- ⑬ 登録情報を入力後、保存する

- 氏名は英語と日本語で、写真付本人確認情報はオンライン・プロクターリング試験(OLP)では必須。パスポートを推奨。
- 性別、母国語、誕生日、町番地、居住国、市区町村、郵便番号(ハイフオン“-”なし)
- **住所の記入はローマ字で、記入順序が日本とは異なりますのでご注意ください。**



- 携帯電話番号（必須）（冒頭の“0”の代わりに国番号日本+81 を冒頭につけてください。“0”は削除、“-”も不要）

例：+819012345678

- 認定書に記載される氏名は表示が適切になるように、
- <---->を利用して修正してください。

The screenshot shows a registration form with two input fields for names: '姓 (ローマ字入力: Surname)' containing 'Tanaka' and '名 (ローマ字入力: Name)' containing 'Ichiro'. Below these are two checkboxes: the first is '姓、名、姓・名、姓・名にコンマを付す' (checked), and the second is '名前を日本語で表示する'. A preview box shows the result: 'Tanaka Ichiro' and '田中 一郎'. A red '保存' (Save) button is at the bottom.

- 情報が登録できない場合は、項目を見直してください。
  - 日本語の氏名に日本語が記入されている
  - 性別、母国語等の必須項目が記入されている
  - 電話番号の最初の“0”の代わりに国識別番号“+81”がついている

## 2章

### オンライン・プロクタリング試験の予約

## 受験に使用するコンピュータのシステム要件：

試験当日までに、お使いのコンピュータが以下のシステム要件を満たしていることを確認してください。

- Windows® 11、Windows® 11S Windows® 10、Windows® 10S または macOS High Sierra (10.13) 以降
- デュアルコア 2.4GHz 以上の CPU と 4GB 以上の RAM (最低限)
- Microsoft Edge、Google Chrome、Opera、または Safari ブラウザがインストールされていること (最新版を推奨)。その他のブラウザは Web ベース試験ドライバと互換性がありません。
- 4Mbps 以上のフルタイム/ブロードバンドインターネット接続環境
- 画面解像度 1024×768 以上の 16 ビットモニター (15 インチ以上)
- キーボード、マウスまたはその他のポインティングデバイス (キーボードは英字に設定されていること)
- ウェブカメラ (ウェブカメラはコンピュータに内蔵されているものでも、外付けのものでもかまいません)。試験当日、ウェブカメラを 360 度回転させ部屋の様子をぐるりと一回り見せることが求められます。壁や机などに固定されておらず、360 度回転できることを確認してください。スマートフォンを受験に使用したり、ウェブカメラの代わりとして使用することはできません。
- スピーカーとマイク (ヘッドセットは試験開始時のみ使用可)

## その他の考慮事項

最適な受験体験のために、**個人管理のパーソナル・コンピュータ**の使用をお勧めします。

職場のコンピュータを受験に使用したり、受験に企業ネットワーク (VPN) を使用する場  
合、お勤め先の管理者権限やセキュリティ上の設定により、受験の妨げとなるような制限が  
ある場合が多いことにご留意ください。

オンラインプロクタリング試験を実施する際、コンピュータの画面、マイク、カメラを  
PeopleCert と共有する必要があります。また、試験中は不正防止のため一時的にコンピ  
ュータで試験と関係ないアプリケーションを起動したり、検索をしたり、受験に関係ない外部と  
連絡をする事に制限がかかります。



職場のコンピュータを使用して Compatibility Check を実行した際に問題が発生した場合は、お勤めの組織の IT 部門へご相談下さい。また、peoplecert.org ドメインへのアクセシビリティまたはブラウザ経由のオーディオ/ビデオキャプチャおよび画面共有に関する、組織のポリシーを確認してください。もし試験当日に何か問題があった場合、組織の IT サポート部門があなたをサポートできるかどうかをご確認ください。

#### オンライン・プロクタリング試験（OLP 試験）の予約

認定教育機関または所属企業から提供された OLP バウチャーコードによる受験が可能です。オンラインプロクタリング試験とは、自宅または会社からの受験者の試験を、遠隔地の試験監督員が厳正に試験を実施するものです。受験時間と利便性を提供しています。詳しくは、PeopleCert.jp ウェブサイトをご確認ください。

オンライン・プロクタリング試験の受験は、試験監督対応の言語により二つの受験方法を提供しております。

	試験監督言語 <sup>*1</sup>	当該運用時間	試験監督員	日本政府発行の指定本人確認書類の利用
A	日本語	平日午前 11 時から午後 6 時	日本語対応	事前審査なし
B	英語	24 時間 365 日	英語対応	受験日 3 営業日前までの事前提出審査あり

<sup>\*1</sup>: 受験予約時に、試験監督を日本語として選択して運用実績の拡大に基づいて、

受験者の本人確認書類の追加を以下に実施しています。

## A：試験監督言語を日本語とした場合（平日）

試験予約時に、試験監督言語( Proctor Language)として日本語を選択して予約された試験に関しては、3つの本人確認書類（パスポート、運転免許証、マイナンバーカード）をご利用いただいておりますが、日本市場向けに規則として、以下の本人確認書類も対応書類といたしました。

対応	対象者	本人確認書類
グローバル規約	全てに受験者に適応	政府発行の公的書類において、英語で受験者氏名のフルネーム、生年月日、顔写真が記載印字されているもの（日本ではパスポート）
日本向け標準対応	試験監督言語を日本語として受験予約を実施した場合	上記の本人確認書類以外に、運転免許証、マイナンバーカードを追加
日本向け例外対応	上記の本人確認書類を保持せずに、試験監督言語を日本語として受験予約を実施した場合	日本政府発行の公的書類において、本人確認ができる指定の本人確認書類を追加。以下のリストから2点以上の保持と提示をもとめられます。

### 例外対応適応後の「本人確認書類一覧」

	本人確認書類	Document Type	特記事項
プライマリーグループ（1点の対応可能な本人確認書類）			
1	パスポート	Passport	書類1点のみで対応
2	運転免許証	Driver's License	
3	マイナンバーカード	My Number Card	
4	写真付き住民基本台帳カード	Registration card with face photo	
セカンダリーグループの本人確認書類（二点の保持が必須で提示をもとめられることがあります）			
5	健康保険証	Health Insurance Card	左記書類2点の提示を求めます。
6	社員証・学生証	Employee ID/Student ID	
必要に応じて、試験監督員は他の書類の提示をもとめることがあります。			

## B：試験監督言語を英語とした場合（ほぼ通年 24 時間受験可能）

平日昼間での受験時間が確保できない場合は、**受験日時 3 営業日前**までにピープルサート社へ上記の日本の公的書類を電子的に送付し、かつ承認が得られた場合には、追加の本人確認書類が利用可能です。**追加された日本語の本人確認書類**を利用することが可能にはなりますが、試験監督言語を英語として受験予約した**試験の対応はすべて英語で実施**されます。

**ステップ 1：** 通常のオンライン・プロクタリング試験の受験予約を実施

**ステップ 2：** **受験日の 3 営業日前**までに、ピープルサートカスタマーサービスへ上記の「本人確認書類一覧」の書類を電子メールで送付

宛先：[CustomerService@peoplecert.org](mailto:CustomerService@peoplecert.org)

掲題： 英語試験監督での日本語本人確認書類の提出

記載情報： 本人氏名（ローマ字）、電子メール、試験日時、試験セッション情報

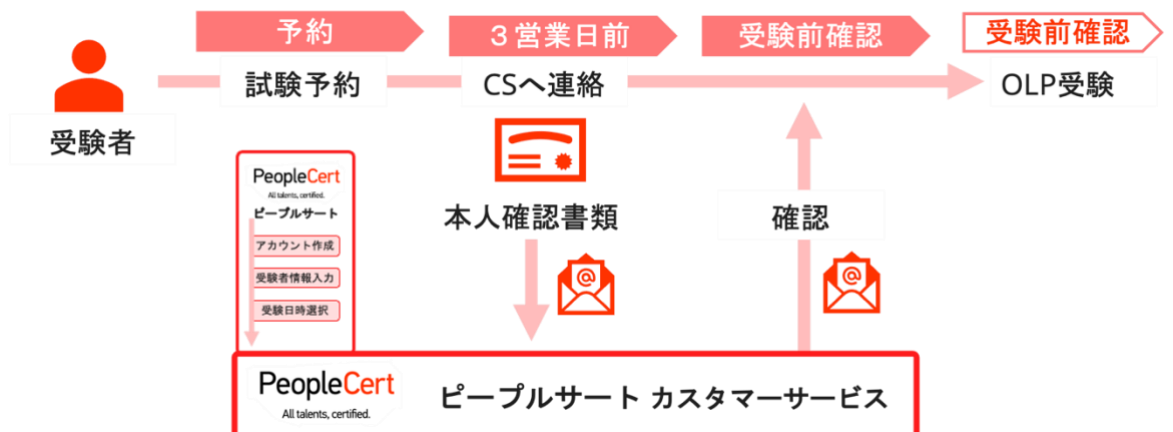
**ステップ 3：** ピープルサートカスタマーサービスからの本人確認書類の受領・

**承認の案内の確認**

**ステップ 4：** Web ベース試験の互換性チェックの実施

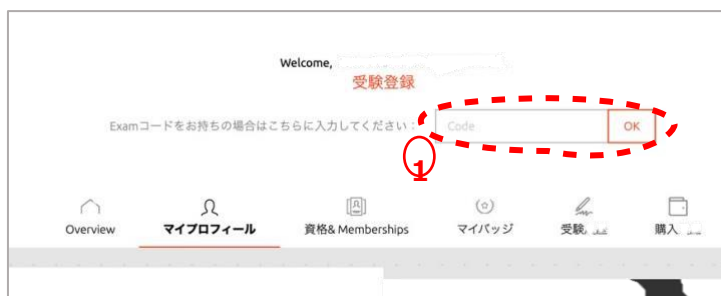
**ステップ 5：** 受験（上記の本人確認書類を確認いたします）

英語での試験監督での日本語本人確認書類の提出手順

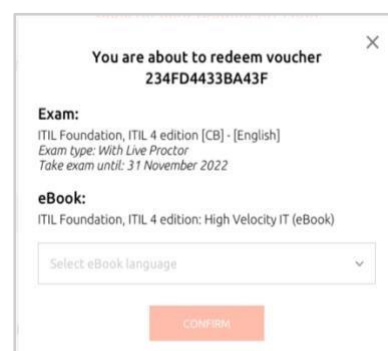


## オンライン・プロクタリング試験の予約手順

携帯電話番号が、受験者の [PeopleCert.jp](https://www.peoplecert.jp) ウェブサイト上の個人の Profile(プロフィール)情報に入力されていることを確認します。

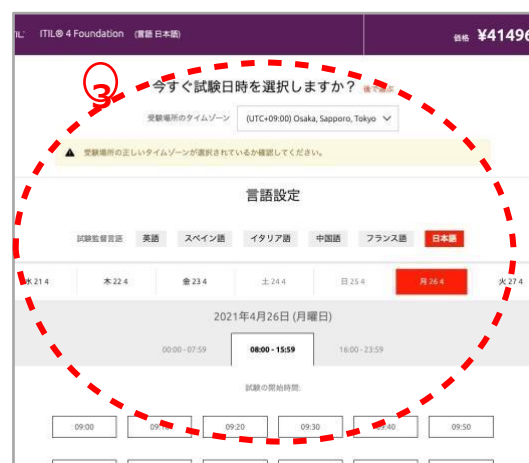


- ① ログインした状態でメイン画面に表示されている Exam コード (バウチャーコード) 入力欄にバウチャーコードを入力します。
  - バウチャーコードは半角英数字
  - エラーになる場合は、研修会社またはピープルサートカスタマーサービスへお問い合わせください。
- ② 電子書籍の言語を選択します。
- ③ マイプロフィールの必須情報を再確認します。
  - 英語での氏名と携帯番号を必ず確認します。
  - 携帯番号は国識別コード「+81」を頭の 0 の代わりに入れます。



よければ、『次へ』をクリックしてください。

- ④ 試験情報を確認します。
  - **試験監督員の対応言語と日本語の公的書類を利用する場合には、Japanese または日本語**を選択ください。
  - 試験日の選択
  - 試験開始時間の選択

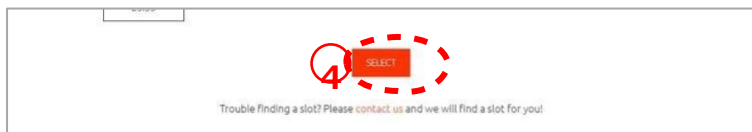


注意： 試験監督の日本語対応と日本語での本人確認書類を利用される場合には、試験監督言語を日本語としてください。

試験監督言語   英語   スペイン語   イタリア語   中国語   フランス語   **日本語**

- ⑤ 日時を確認の上、『SELECT』をクリックする。

- ⑥ OLP 試験登録手続きが完了すると試験情報の中に登録された OLP 試験を選択すると左のサンプルページに表示されます。また、ご登録のメールアドレスに、登録情報とお知らせが配信されます。内容をご確認ください。



- passport@peoplecert.org からのメール配信が可能になっている必要があります。

## セキュリティ要件

試験当日は、以下を必ずご確認ください。

- 写真付き有効期限内の身分証明書（パスポート、（試験監督言語を日本語とした予約の場合には、運転免許証とマイナンバーカードも可能、他例外規定あり）を用意している。
- 本人確認が必要な場合に備えて、もう 1 種類の写真付き身分証明書をご用意ください。
- VMware、仮想 PC、仮想ボックス、サンドボックスなどの仮想化ソフトウェアを無効にします。試験のセキュリティ上の理由から、仮想化ソフトウェアの稼働状態では試験を受験できません。Web ブラウザ、チャット、デスクトップ、共有、メール クライアントアプリケーションなど、試験プロセスに影響を与える可能性のあるアプリケーションも終了する必要があります。
- 携帯電話を PASSPORT のマイプロフィールに登録したことを確認して、サイレントに設定し、利用できる状態にしてください。プロクターまたはカスタマーサービスが、技術的な問題の発生時に、受験者へ連絡します。
- 以下を含め、**未承認**のアイテムにはアクセスできません。
- 未承認のメモ、マニュアル、ホワイトボードなど
- 未承認のテクノロジー機材とソフト。これには、追加のヘッドホン、スクリーン、モニター、キーボード、カメラ、プロジェクター、または投影された画像や単語が含まれます。

注記：ハードコピーマニュアルは、オープンブック試験のみに許可されています。

**ITIL** 試験では、ハードコピー辞書（シソーラス以外）の使用は認められません。

- 第三者の助けを借りずに、自分自身で試験を完了する準備ができていること
- 試験を受けるために使用する部屋は、以下の条件を満たしていること
  - 部屋に出入りするためのドアが 1 つだけであること
  - 部屋は個室になっていて、試験中はずっと一人でいることができること
  - 背景（バックグラウンド）ノイズがないこと
  - 壁や机 / テーブルに不要なものや承認されていないものがない  
(例：ポスター、付箋、紙、書籍など)
- メモ用紙やその他の資料が許可されている場合は、試験開始時に机の上に用意しておくことができます。これらの承認済みのアイテムは、不当に有利になるようなものが付いていないことを確認するため、必要に応じてプロクター（試験監督員）に提示する必要があります。
  - 試験を受けるために使用されている画面以外は表示されているものがないこと
  - 試験中、プロクター（試験監督員）がはっきりと見えるよう、十分な照明があること。  
ウェブカメラに光が当たらないようにしてください。
- 試験に使用するコンピュータ / ノートパソコンは、以下の基準を満たしていること
  - カメラに障害物がなくクリアな状態であること
  - Web カメラを 360 度回転させ、低い角度と高い角度から、机の下や机の表面など、試験のセキュリティ上危険な場所を含めて、**部屋のあらゆる場所**を映し出すことができること
  - セカンダリモニタ、スマートアクセサリ、および / またはデバイスに接続またはアクセスできないこと

- コンピュータのサウンド設定がスピーカーとマイクに設定されていること。試験中のヘッドセットの使用は**認められません**。
  - スクリーンとウェブカメラが、あなたと部屋の出入り口がウェブカメラを介してプロクター（試験監督員）に完全に見えるように配置されていること
  - 試験中、座り心地がよく、試験中もプロクター（試験監督員）から見える位置で同じ姿勢を保つことができること
- ノートを取るための空白の紙の使用は、一部試験と語学のスピーキング試験でのみ許可されています。プロクター/試験監督官は、テストの最後に画面の前で書類を引き裂くように指示があります。
  - 語学以外の試験では、室内の音を確認するためにマイク（パソコン内蔵可）が必要で、ヘッドセットのみでの受験はできません。
  - 語学試験の場合には、リスニングとスピーキング部分に必要なヘッドセットを用意があります。

付属注意事項:

- 試験セッション中は休憩できません。
- 周りから部屋内が見えるガラスの壁のある個室は許可されていません。
- 受験に利用する個室にドアは基本的に一つで外部からの侵入がないことを確認します。
- 室内にカーテンなどの仕切りで隠された場合にも、カーテンの後ろを確認します。
- 受験者はドアを背に、室内への入室者を確認できる場所で受験します。
- 企業のパソコンまたは企業内ネットワーク、企業の VPN ではサービス提供に影響を与える可能性があります。自宅のパソコンと自宅のインターネット回線で利用されることで技術的な問題は解消することが多くあります。企業内の問題については、IT 部門に相談することをお勧めします。IT 部門向けの専門ガイドとテスト環境もごさいます。

## セキュリティチェック

試験のオンボーディング中、プロクター（試験監督員）はさまざまなセキュリティチェックを行います。プロクター（試験監督員）は、試験規則（ガイドライン）が満たされていることを確認するまで、試験を開始しません。これには以下が含まれます（注意：これはすべてを網羅したリストではありません）：

- ウェブカメラで身分証を提示するなど、身分証明書の完全な確認
- 机の下や、試験の安全性に影響を与える可能性のある部屋の上下左右の詳細な画像を含む、部屋の 360 度のフルスキャン
- モバイル / 携帯電話またはミラーによるコンピュータデバイスモニターの表示
- 試験のセキュリティにリスクを及ぼす可能性のあるアイテムを移動または削除するリクエスト
- 次のような受験者のセキュリティチェック：
  - 袖、メガネ、耳、髪のカローズアップ表示。スカーフ、帽子、ターバン、キッパー、ヒジャブなどは外すよう指示される場合があります。このセキュリティチェックを行うために女性のプロクター（試験監督員）を必要とする場合は、女性のプロクター（試験監督員）を確保するために、[試験日前に customerservice@peoplecert.org](mailto:customerservice@peoplecert.org) までメールでご連絡ください。

試験中、必要に応じてプロクター（試験監督員）がセキュリティチェックを繰り返すこともあります。プロクター（試験監督員）が試験のセキュリティまたは完全性を損なう可能性がある何かを観察したためと考えられます。受験者は、すべてのセキュリティチェックの要求に、合理的かつタイムリーに応じる必要があります。

試験セッションは品質およびセキュリティ目的で記録され、これらの記録はピープルサート社のプライバシーポリシーに沿って保持されます。このプライバシーポリシーは以下でご覧いただけます <https://www.peoplecert.org/terms-of-service-and-privacy-policy>

## コンプライアンス違反への対処方法

軽微な違反については、プロクター（試験監督員）が違反行為と必要な措置を通知します。適時に対応していただけない場合や、試験の完全性に重大なリスクがある場



合は、試験が中断され、セッションが終了します。また、受験者の試験は、試験後のセキュリティチェックのために送られることもあります。レビューの性質とその結果によっては、次のような結果が生じる場合があります。

- レビューの満足のいく結論の保留、結果発表の遅れ
- 正しい試験条件での再受験が必要となります
- 試験結果の取り消し
- PeopleCert プロフィールの無効化

試験後のセキュリティレビューに適用される措置は、特定された非遵守事項に準じます。レビューの進捗状況と最終結果については継続的にお知らせします。

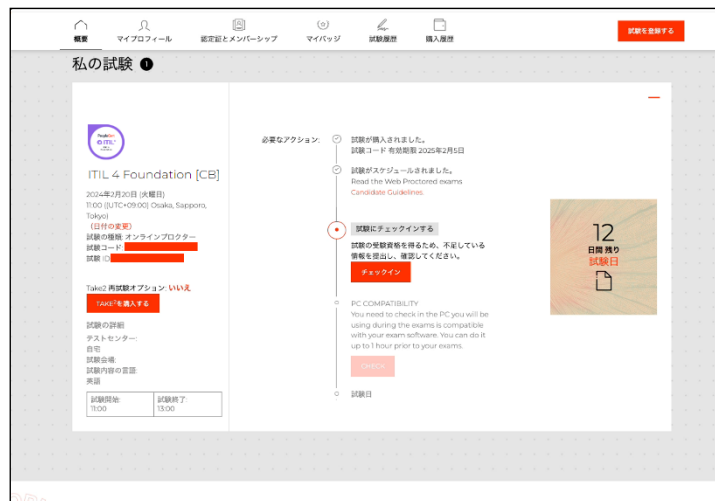
すべてのレビュー / 調査は、ピープルサート社の不正行為に関する方針に従って完了します。受験者が最終的な結果に同意できない場合は、要請に応じて提供される不服申立ポリシーに記載されているプロセスに従って不服申立をすることができます。

## **3 章**

### **試験場所の入力と互換性チェックの実施**

1. PeopleCert のアカウントにログインし、「概要」タブをクリックします。

2. 「チェックイン」をクリックします。



3. 試験情報の入力画面が表示されます。

試験場所を「自宅」「オフィス」「その他」の中から選択し、試験場所の郵便番号を記入して下さい。

ページ下部のチェックインをクリックするとこの作業は完了です。

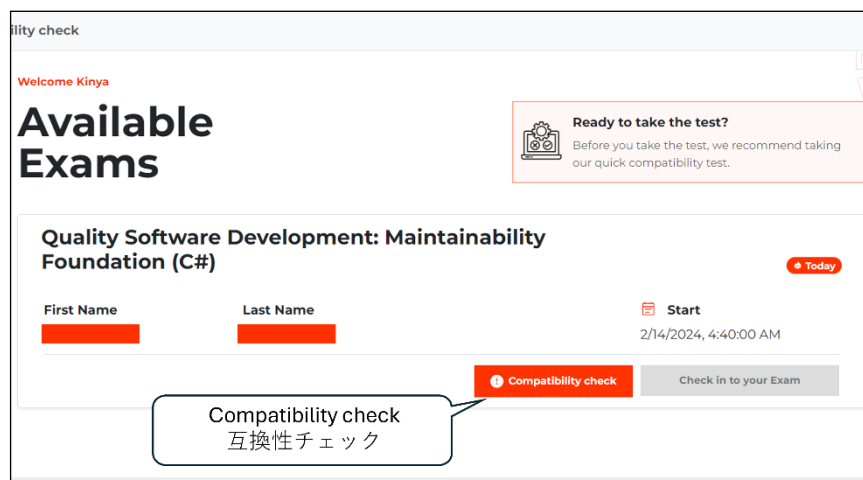
続いて互換性チェックを実施してください。



4. 「概要」タブに戻り、「CHECK」ボタンをクリックすると、Compatibility Check (互換性チェック) が開始されます。



5. 受験する試験が正しく表示されている事を確認し、「Compatibility Check」をクリックして下さい。

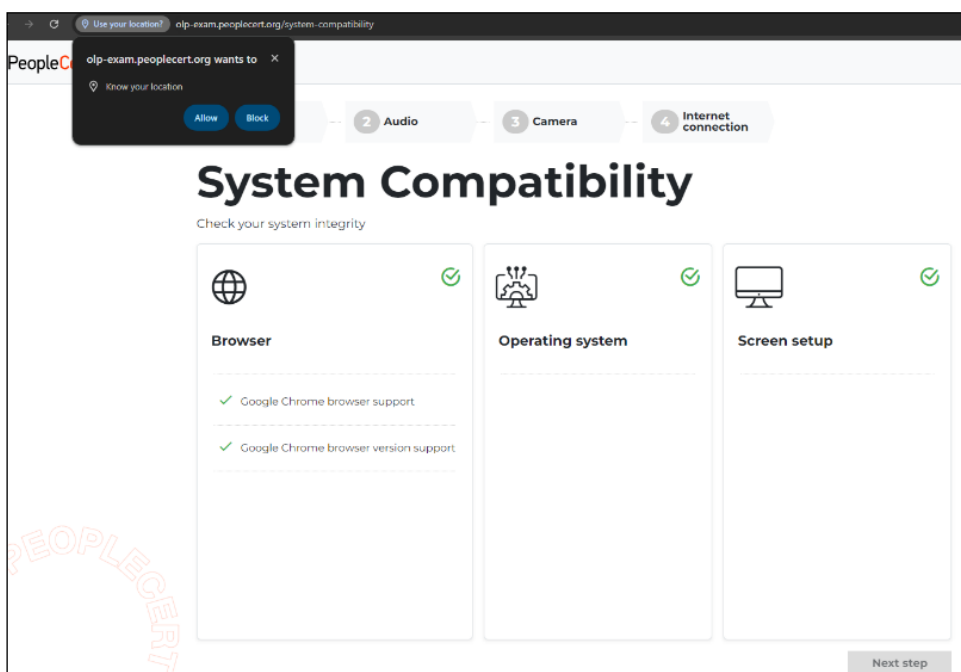


試験予定時刻の少なくとも 24 時間前までに完了する必要があります。

互換性テストは、次の 4 つの部分から構成されます。

- システムの互換性
- オーディオ
- カメラ
- PeopleCert のシステムへの接続

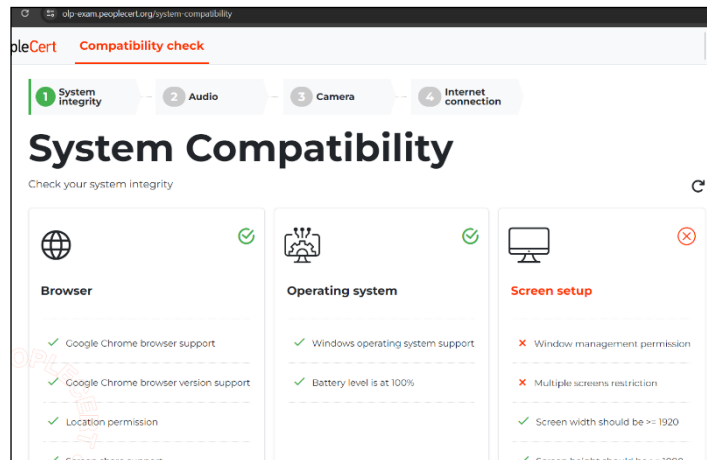
・システムの互換性は、コンピュータの OS、ブラウザの機能、および画面のセットアップ要件が準拠しているかどうかをチェックします。



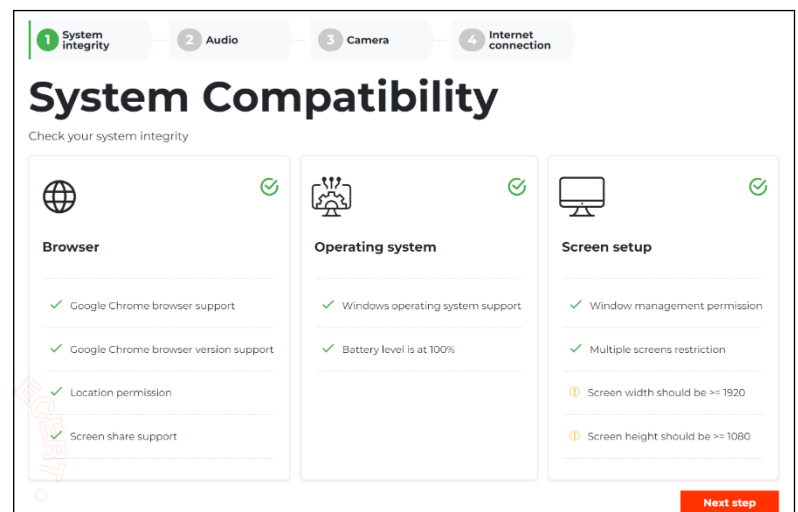
右の画面では、システム互換チェックの結果エラーが発生しています。赤いバツ（×）の表示がある場合、エラーに対応しないと次のステップに進めません。エラーメッセージ上にカーソルを動かすと、どのような対応が必要かが表示されます。

必要な対応をした後、更新（Reload）をクリックしエラーが消えると Next Step の表示がクリック可能になります。

対応方法がわからない場合は、PeopleCert カスタマーサービスまで電話もしくはチャットでご連絡下さい。



感嘆符（!）付きの黄色いアイコンの表示は「警告」です。対応しなくてもこのまま次のステップに進むことができます。右の例では、モニターのサイズ 1920 x 1080 以上推奨の「警告」が表示されています。受験の際に理想的な環境が提供できないリスクをお知らせするものであり、受験自体は可能です。



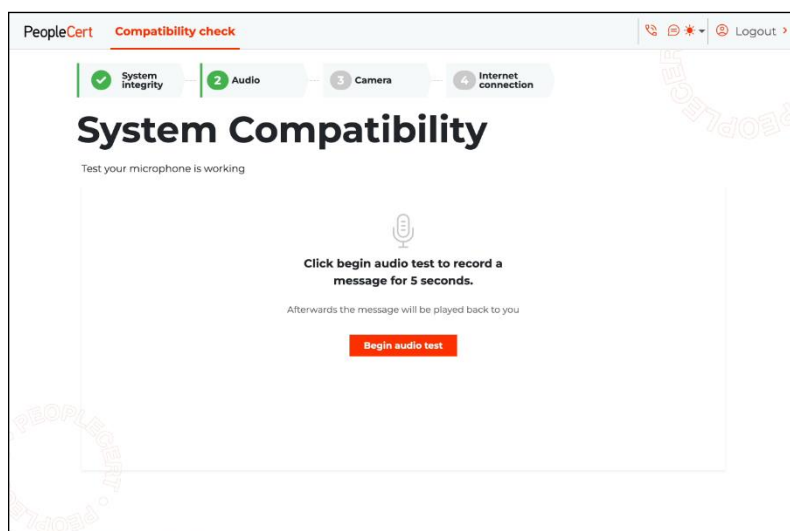
すべてのチェックが正常に完了したら、「Next Step」ボタンをクリックしてください。

## ・オーディオ

**マイクとスピーカーの確認をします。**マイクへのアクセス許可を求めてくる場合は、「許可する」をクリックして下さい。

「Begin audio test」をクリックし、5秒間、音声を録音します。その後、録音された音声を再生し、マイクとスピーカーが作動している事を確認してください。録音した音声が聞こえる場合は、「Yes」を選択して次のステップに進みます。

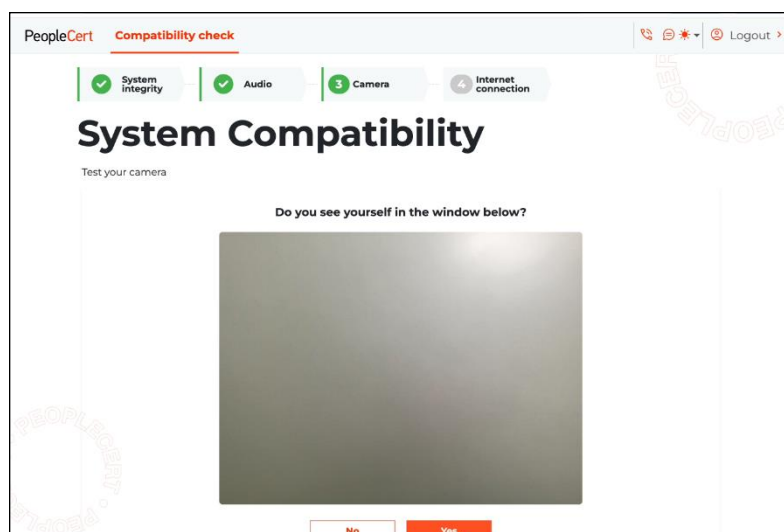
録音された音声が聞こえない場合は、コンピュータのサウンドとマイクの設定を確認し、「No」を選択して音声チェックを繰り返してください。



## ・カメラ

**カメラの動作を確認します。**カメラへのアクセス許可を求めてくる場合は、「許可する」をクリックして下さい。カメラが正常に作動しているかを確認してください。確認できたら「Yes」を選択して次に進みます。

画面に何も映らない場合や、カメラが正常に作動していない場合はコンピュータのカメラ設定を確認し、「No」を選択してカメラテストを繰り返してください。

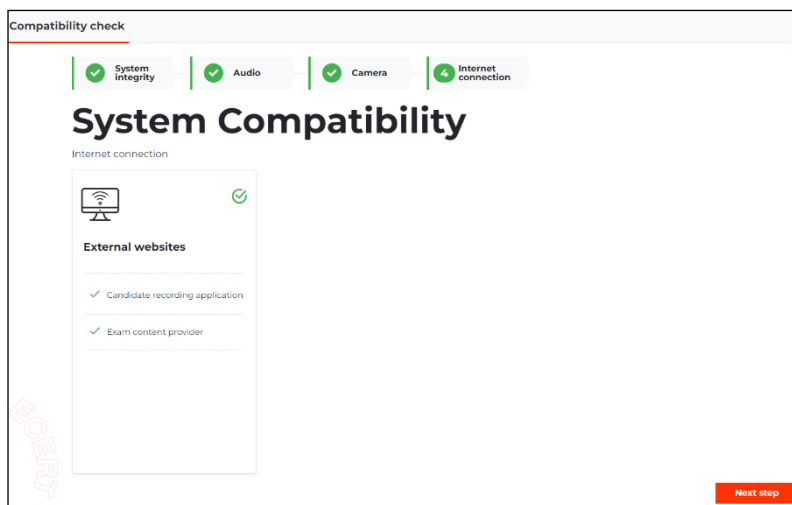


・ PeopleCert のシステムへの接続

最後に、お使いのコンピュータが PeopleCert のシステムに正常に接続できるかどうかチェックされます。

チェックが正常に完了したら、「Next Step」をクリックして、システムの Compatibility Check を完了します。

このステップで PeopleCert のドメインへのアクセスができるか確認します。



右の画面に表示されているエラーが発生した場合、

\*.peoplecert.org ドメインをホワイトリストに登録し、エラーの表示がなくなるまで Reload（ページの更新）を繰り返しクリックして下さい。





右の画面は、システムの Compatibility Check が成功した時に表示されるものです。チェックが成功すると、**試験開始予定時刻の30分前から「Check in to your exam」ボタンが有効になります。**

The screenshot shows a web interface for a compatibility check. At the top, it says 'Welcome Kinya' and 'Available Exams'. Below that, it asks 'Ready to take the test?' and provides a recommendation. The main section is for the 'Quality Software Development: Maintainability Foundation (C#)' exam, which is available 'Today'. There are input fields for 'First Name' and 'Last Name', and a 'Start' time of '2/14/2024, 4:40:00 AM'. At the bottom, there is a green checkmark indicating 'Compatibility check' is complete and a red 'Check in to your Exam' button.

各エラーに対応する手順を実行しても、システムの Compatibility Check が完了しなかった場合は、PeopleCert のテクニカルサポートまでお問い合わせください。

<https://www.peoplecert.org/Contact-Us-1>

もしくは、画面右上の電話・吹き出しアイコンをクリックすると、PeopleCert のカスタマーサービスのタブが新たに開きます。

カスタマーサービスへ問い合わせの際は、必ず PeopleCert のアカウント登録に利用したメールアドレスを入力して下さい。

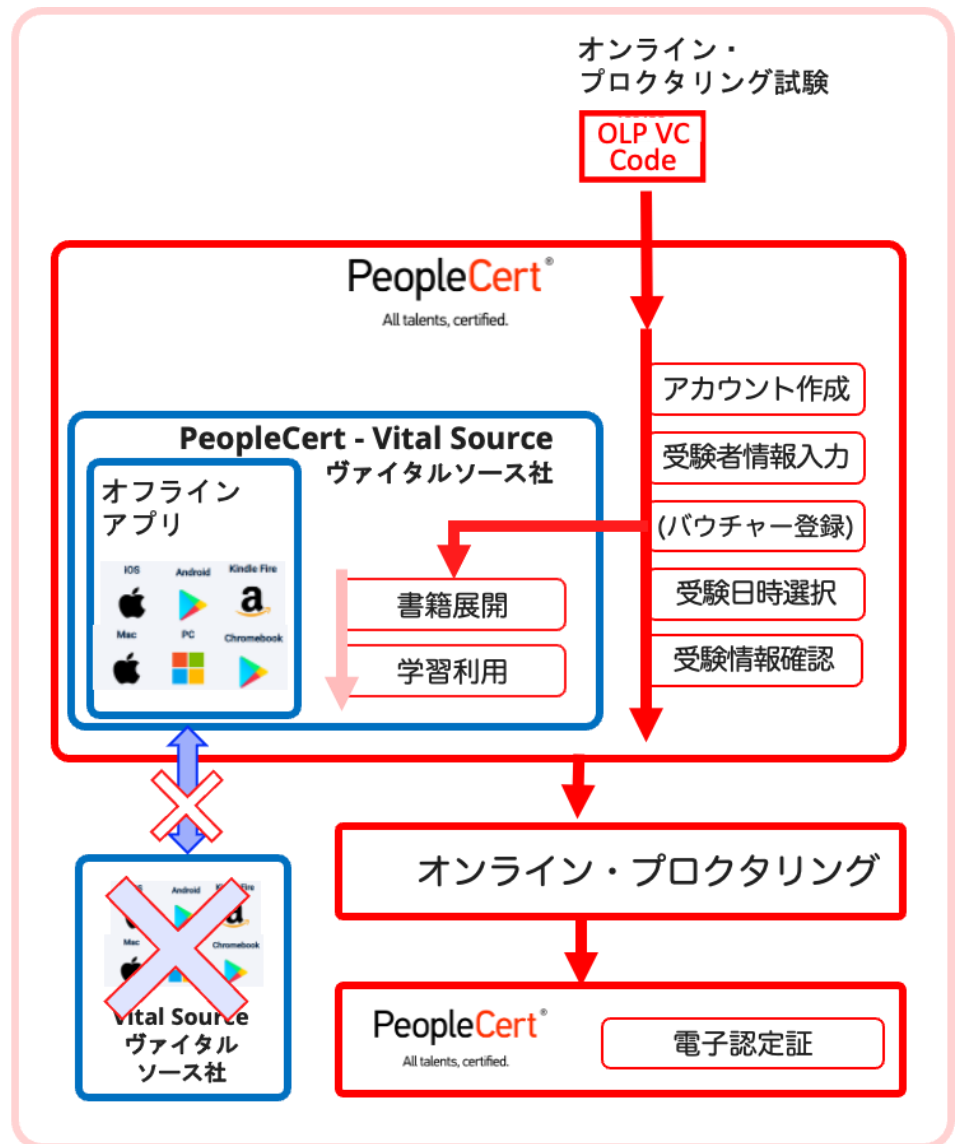
## 4 章

### ピープルサート社の電子書籍の確認(任意)

## オンライン・プロクタリング試験と電子書籍の展開

オンライン・プロクタリング試験のバウチャーには、試験の提供と電子書籍のライセンスを提供します。バウチャーコードをピープルサートのウェブサイトでご利用いただきますと、試験予約と電子書籍を My-eBook へ展開することができます。

ライセンスを受けた電子書籍は、継続的にピープルサートのウェブサイトで利用いただけます。また、オフラインでの電子書籍の利用（予定）には、ピープルサートのウェブサイトからダウンロードしていただくアプリケーションをご利用いただく必要があります。Vital Sources 社のウェブサイトからのアプリケーションはご利用いただけません。





プロメトリック社/ピアソン社バウチャーとの互換性はございません。また、プロメトリック社とピアソン社のバウチャーに付属する電子書籍のバウチャーは、Vital Source 社のアカウントを作成してご利用いただけます。

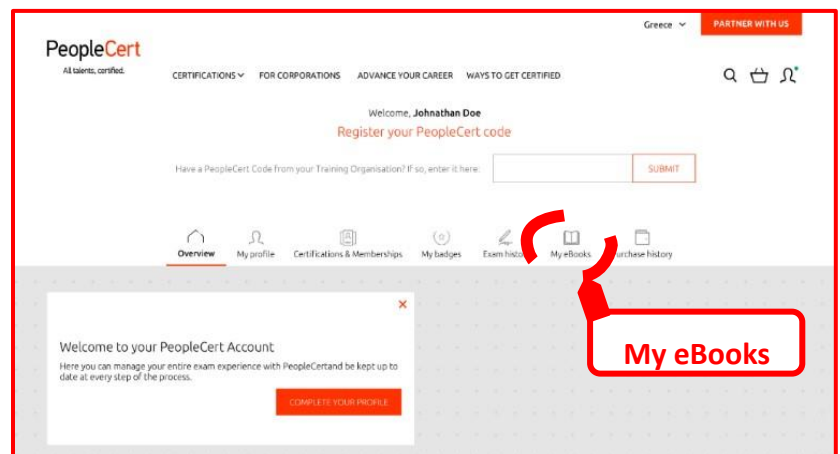
## 電子書籍へのアクセス

オンライン・プロクタリング試験に付属

ピープルサート社の電子書籍

ピープルサート社ウェブサイトでログイン後、電子書籍のライセンス取得後

「My eBooks」より閲覧できます。



## 電子書籍の利用

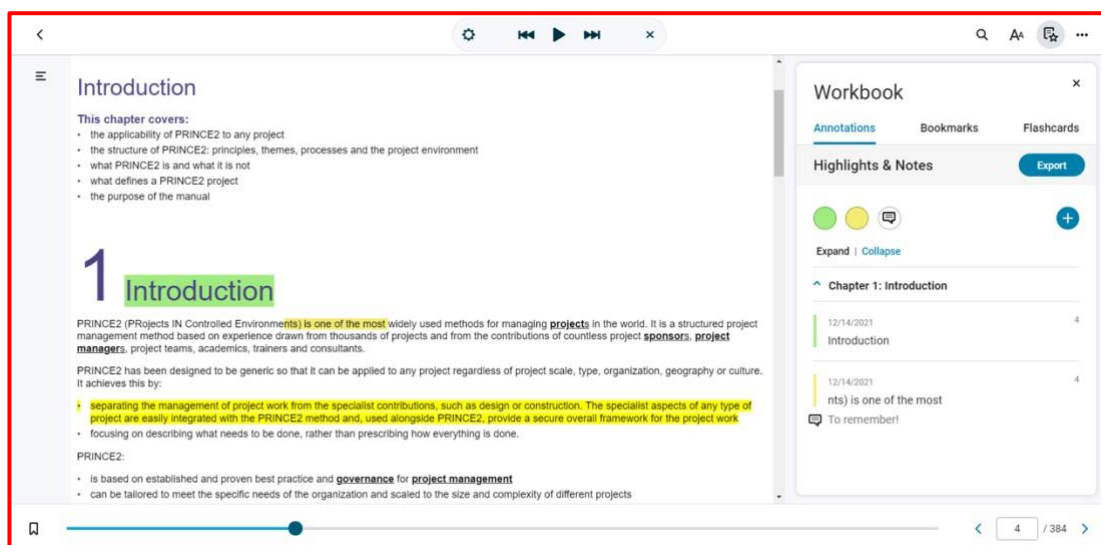
ピープルサートのウェブサイト、ヴァイタルソースのウェブサイトまたはアプリケーションでも利用できる機能にほぼ同じです。PDF のようなページではなく、チャプター毎でのストーリーページになっており、ページを移ることなくチャプターを一気に読むことが可能です。チャプター間の移動には、目次、矢印、横へのスワイプなど直感的になっています。

## Basic Interface (基本的ユーザーインターフェース)



## Highlights, Bookmarks & Annotations (ハイライト、ブックマーク、注釈)

重要な情報のみをコピーして個人のフラッシュカード（ドリル）作成でき、記憶すべきこと、または今後の業務で利用項目などをコレクションすることができます。



## 5章

### アップロードする認定証・研修確認書がある場合

## アップロードする認定証・研修確認書がある場合

以下の方が対象になります。

- ▶ 上位資格の受験要件である過去の認定試験をピープルサート社で受験していない人
- ▶ 研修機関から過去の認定証のアップロードを指示された人
- ▶ 再受験の際に、ピープルサート社から研修受講記録の提出を求められた人
- ▶ その他、ピープルサート社から提出を求められた場合  
ITIL® 4 ファンデーション、DevOps Institute DevOps ファンデーション等  
には必要ありません。

① 「認定証」のタブをクリックします。

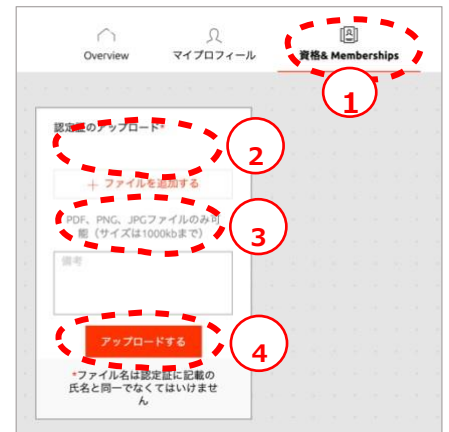
※右の画像では「資格&Membership」となっておりますが、ページ上では「認定証」となっております。

② ファイルを選択します。

ファイル名は、ファイル名に追加として“姓”+“名”をローマ字で変更後アップロードしてください。

例： ITILv3Foudation\_yamada\_taro.pdf” 試験フ

ァイル名+姓+名.拡張子



③ 備考欄に、アップロードする認定証の資格名称を記入します。

④ アップロードして保存して下さい。

アップロードされた書類には、ピープルサート社審査部門の審査が必要となり、通常5営業日で確認作業が終了します。以上で、プロフィールの登録は完了です。

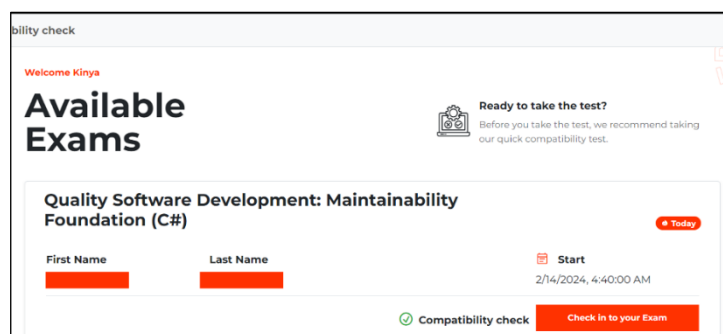
## 6章

### 試験当日について

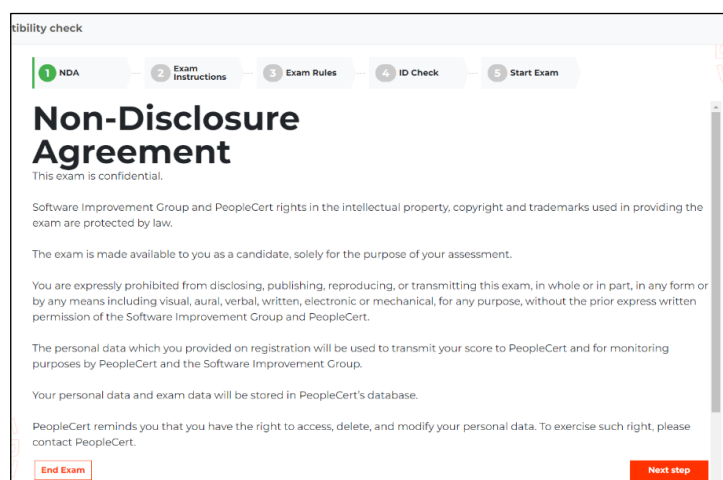


試験を速やかに開始できるよう、「Check in to your exam」を試験開始時刻の30分前にクリックし、試験チェックイン時間をフルに利用することを強くお勧めします。

「Check in to your exam」をクリックした後、次のステップを完了し試験を開始します。

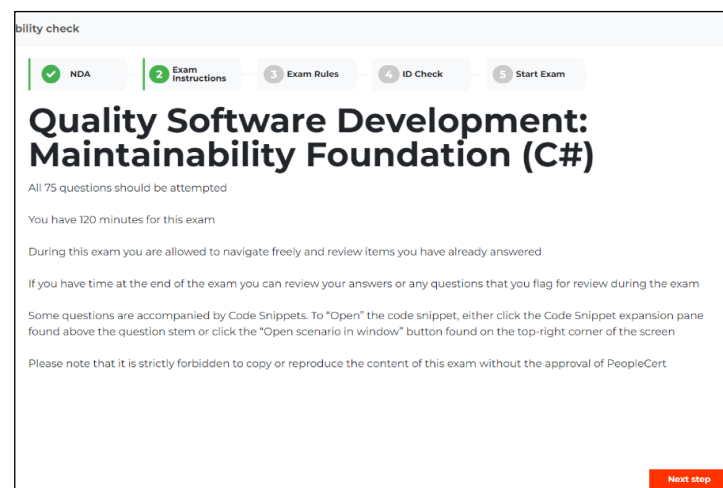


**ステップ1**：秘密保持契約（Non-Disclosure Agreement）に同意します。「Next Step」で次へ進みます。



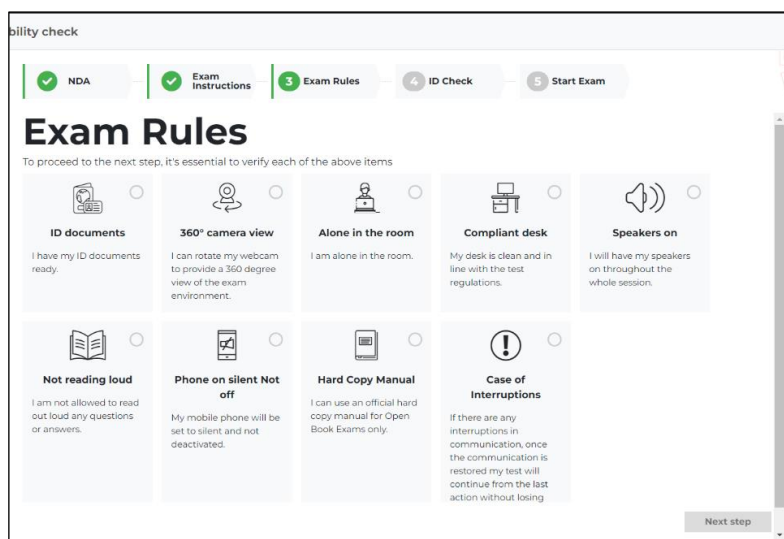
**ステップ2**：受験上の注意を確認します。受験する試験に関する情報が表示されます。

- 解答すべき問題数
- 試験時間
- 試験中、解答済みの問題に戻り、答えを変更する事が可能である事
- 試験中、好きな問題にフラグを立てる事ができ、問題と解答を見直すことができる
- 試験問題のコンテンツを複製する事・再現する事を PeopleCert の許可なしには行わないで下さい



確認後、「Next Step」をクリックし次のステップへ進んでください。

ステップ 3 : 試験規則 (Exam Rules) を確認します。



**ID documents** : 本人確認書類が手元にある事

**360°camera view** : コンピュータに付属したカメラを 360 度回転させ、部屋全体を試験監督員に見せる事ができる

**Alone in the room** : 部屋は一人でいる事

**Compliant desk** : 使用するデスクの上がクリーンで、試験規則に沿っている事

**Speakers on** : スピーカーが ON になっている事

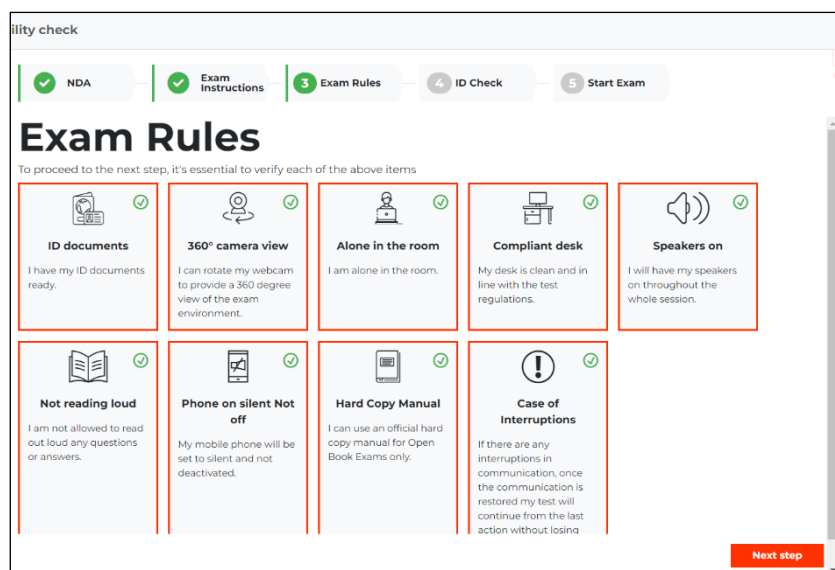
**Not reading loud** : 試験中は、問題や解答を声に出して読む事が禁止されている事を了承します

**Phone on silent Not off** : 試験中、携帯電話はマナーモードに設定しており、電源は消さない

**Hard Copy Manual** : オープンブックが許可されている試験のみ、マニュアルの持ち込みが許可されている事を了承します

**Case of Interruptions** : 試験中に試験監督員とのコミュニケーションが中断した場合、試験は自動的に一時中断されます。受験者は試験時間を失う事なく、監督員とのコミュニケーションが復活した後受験を続ける事ができます。

試験規則を読み、同意して下さい。  
各項目の右上にある○をクリックすると緑のチェックが表示されます。全てに緑のチェックが表示されている事を確認し「Next Step」をクリックして下さい。



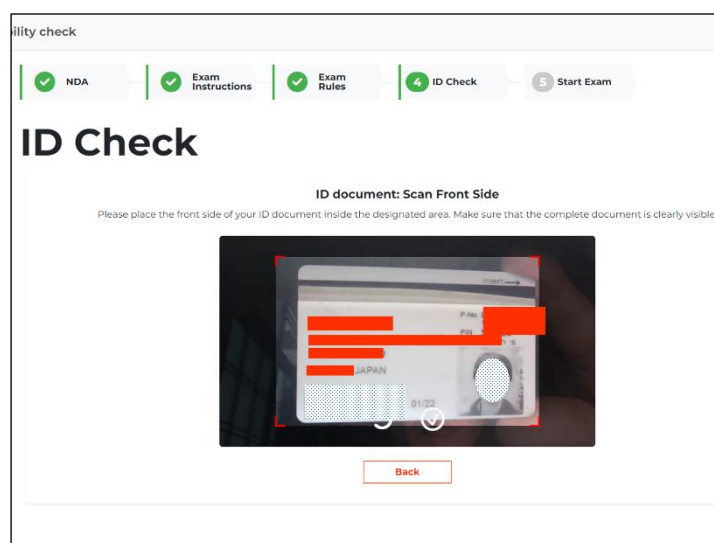
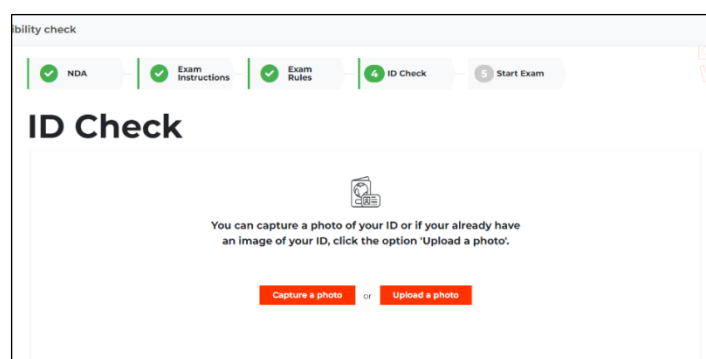
**ステップ 4** : 本人確認書類の画像をアップロードします。

「Capture a photo」をクリックすると、コンピュータに付属するカメラで写真を撮影するステップへ進みます。

コンピュータに保存済みの本人確認書類画像のアップロードも可能ですが、オンボーディング中に再度試験監督員の指示で本人確認書類をカメラにかざすステップがあるため、「Capture a photo」の選択を勧めます。

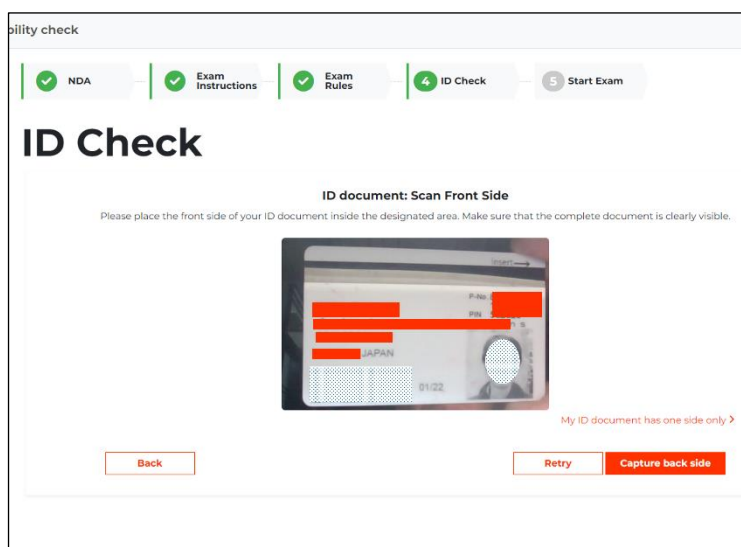
本人確認書類をカメラの前にかざし、書類の表側全体が見えるようにしてください。指で覆わないように注意し、画面の赤い丸をクリックすると写真が撮影されます。

写真に問題がなければ、○にチェックが入ったアイコンをクリックして次に進みます。写真が鮮明でない場合は、丸い矢印のアイコンをクリックして撮影しなおしてください。



本人確認書類に裏表がない場合は、「My ID document has one side only」をクリックして次のステップに進んでください。**(マイナンバーカードをご使用の場合、裏面の写真は絶対に提出しないでください)**

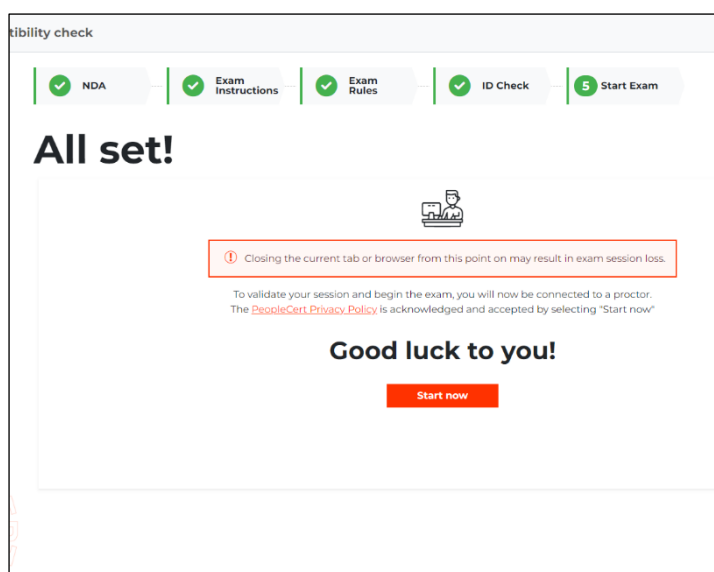
本人確認書類に裏面がある場合は、「Capture back side」(裏面をキャプチャ)をクリックし、同じ手順で裏面の写真を撮影します。



本人確認書類のアップロードが完了すると、Compatibility Check と試験開始前の Check in の処理は完了です。

「Start Now」をクリックして、プロクターとの接続を開始します。

まだ試験開始時刻まで何分か余裕がある場合は、デスクを離れ休憩を取る事が可能です。ただし、試験監督員が連絡できるよう、**正確な試験開始時刻には必ず戻ってください。**



Compatibility Check 後にログアウトをした場合は、PeopleCert のアカウントにログインする際のメールアドレスとパスワードを使用して、ログインし直してください。

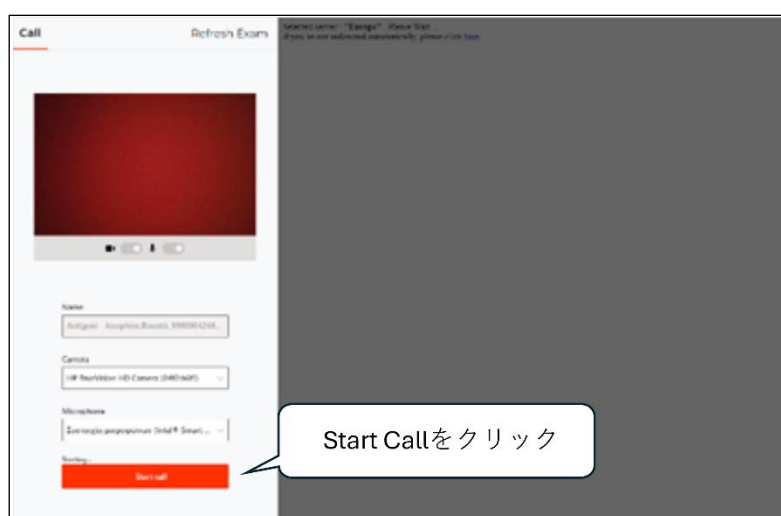
## ステップ5 : プロクターに接続

「Start Now (今すぐ開始)」をクリックして、試験監督員 (プロクター) と接続してください。Start Now をクリックする事により、PeopleCert のプライバシーポリシーを承認し、同意したことになります。

**Start Now をクリックしてからは、試験監督員の指示が無い限り、絶対に試験に使用しているブラウザやタブを閉じたりしないでください。**閉じると試験セッションが終了し、受験者が全ての問題に解答を終え、試験が完了したとみなされます。完了した試験を元に戻すことはできません。再受験をご希望の場合、新たにバウチャーを購入する必要があります。

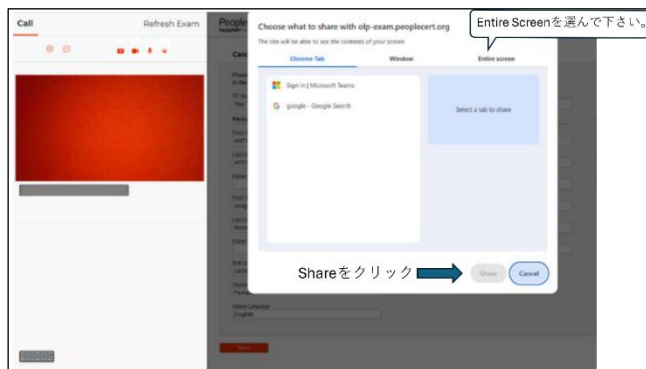
「しばらくお待ちください」というメッセージが英語で表示されます。当日の試験予約状況や、他の受験者の案内などで少しお待たせする場合があります。**予約した開始時刻を過ぎても、試験時間には影響ありませんのでそのままお待ちください。**

接続が完了したら、「Start Call」をクリックして試験監督員 (プロクター) と接続してください。



試験監督員（プロクター）に接続すると、画面全体を共有するよう促すポップアップウィンドウが表示されます。画面全体]オプションに移動し、「Share」（共有）をクリックします。

接続後、試験監督員がチャットもしくはスピーカーを通じて受験者へコンタクトし、受験前に次の事項について確認をします。



### 注意事項

**試験監督員（プロクター）と接続し、音声もしくはチャットでコミュニケーションが可能になった時点から「試験のチェックインが完了した」とみなされます。**

**試験開始時刻 10分を過ぎてもプロクターと接続が出来ない場合、受験者は「欠席」とみなされ、試験セッションが強制的に終了されます。**

この場合試験の再予約が必要になり、手数料が発生します。もし試験時刻まで30分間を切った時点でネットワークやコンピュータに問題が発生している場合、必ず [PeopleCert カスタマーサービス](#)までお電話もしくはチャットで連絡をしてください。テクニカルサポートの担当者が必要なサポートを提供し、必要であれば試験の再予約についてご案内を致します。

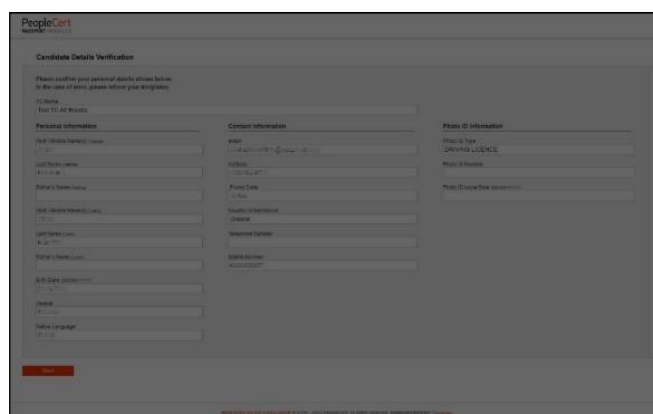
## ステップ 6：受験直前の確認事項

試験監督員（プロクター）は下の事項について受験者に最終確認をとります。

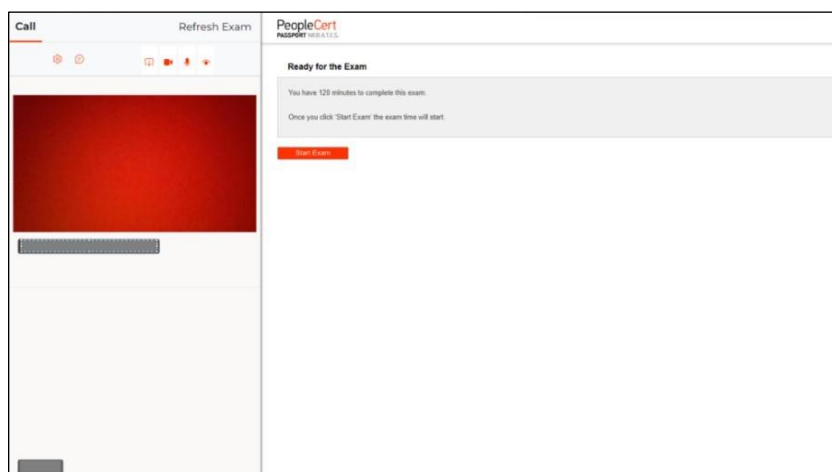
- 音声とビデオのパフォーマンスを確認し、試験監督業務が遂行できるかどうか
- 必要なセキュリティチェックが完了しているかどうか
- プロフィールに登録した個人情報が全て正しいかどうかを再確認します。もし記入内容に誤りがある場合は、速やかに試験監督にお伝えください。
- 試験を開始しても良いか最終確認

試験監督員（プロクター）との最終確認後、指示に従って「Next」をクリックして下さい。

**注意：**試験セッションは録画され、試験監督員は試験中もオンラインで待機しています。試験中は必ずマイクをオンにしてください。試験中に通信が途絶えた場合、試験監督員は試験タイマーを一時停止します。接続が回復した後は、中断前の残り時間と同じ時間で試験を再開することができます。

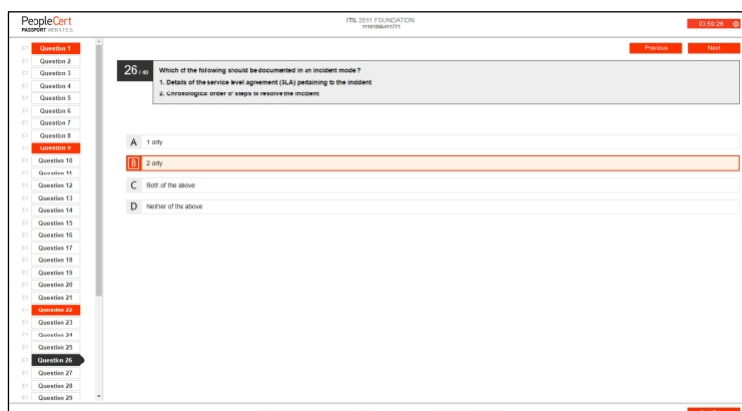


**「Start Exam（試験開始）」をクリックすると受験が開始します。**

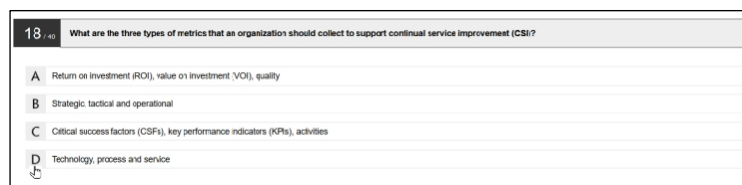


## ステップ 7 : 受験開始～受験中

画面左のメニューは問題番号を示しています。問題文と解答オプションをよく読み、正しいと思う解答をお選びください。**試験問題に解答するには、A・B・C・Dの文字のいずれかをクリックしてください。**別の選択肢をクリックすることで、答えを何度でも変更することができます。



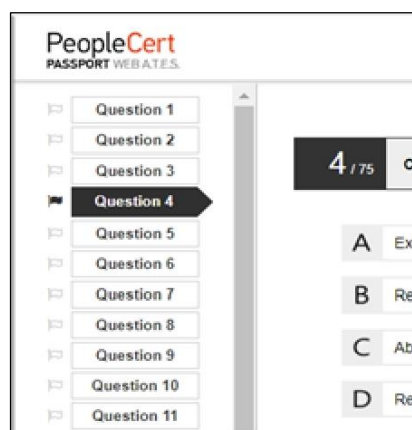
問題番号 (Question 1 など) をクリックするか、「Next」もしくは「Previous」をクリックすることで、次の問題へ進んだり、前の問題へ戻ったりできます。**現在取り組んでいる問題は、左のメニューバー内で黒く反転しハイライトされます。**



シナリオが必要な試験を受験する場合、右上にある「**Open scenario in window (シナリオをウインドウで開く)**」ボタンをクリックすることで、試験内でシナリオを開くことができます。

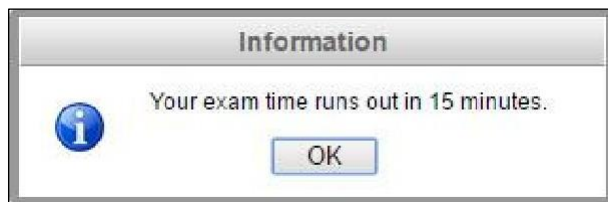
後で見直したい問題がある場合、**フラグを立てる事が可能**です。画面左のメニューバーに、小さなフラグ (旗) のアイコンがあります。フラグをクリックするとフラグが立ち、問題の色がオレンジ色に反転します。

**フラグを外すには、もう一度クリックして選択を解除**してください。複数の問題にフラグを立てることが可能です。





試験時間が終了する 15 分前にポップアップメッセージが表示されます。その場合「OK」をクリックしメッセージを閉じて、受験を続けて下さい。もし試験を終了したい場合は、音声もしくはチャットを通じて試験官にコンタクトを取り、指示を待ってください。

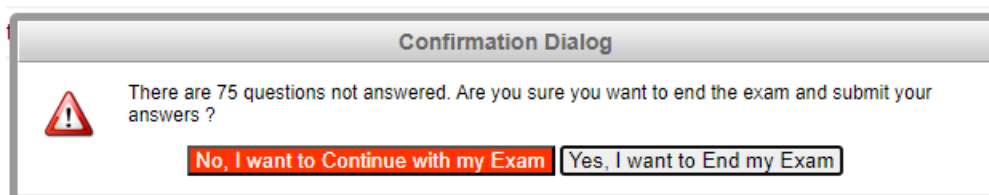


#### ステップ 8 : 試験終了

試験を終了したい場合、**右下のメニューから「End Exam (試験を終了する)」**をクリックしてください。

A rectangular button with a solid orange background and the text "End Exam" in white.

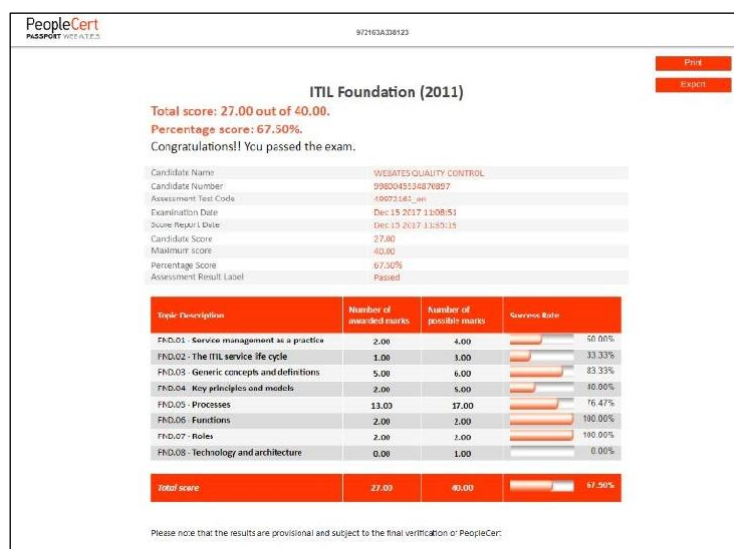
もしまだ未解答の問題がある場合は、ポップアップメッセージが表示されます。試験を継続し、未解答の問題に答える場合は左でオレンジ色にハイライトされている「No, I want to Continue with my Exam (いいえ、私は試験を続けたい)」をお選びください。未解答の問題があっても試験を終了したい場合は、右側の「Yes, I want to End my Exam」をお選びください。



未解答の問題は不正解として採点されます。試験を終了すると回答は自動的に送信され、それ以降の変更は不可能になります。

## ステップ 9 : 試験結果を確認する

解答を提出すると、**仮の結果 (Provisional Result)** が送信されます。これはあくまで仮の結果であり、PeopleCert による検証を経た後、通常 2 営業日後に公式の結果が通知されます。Provisional Result は、認定証 (Certificate) の代用にはなりません。



画面右上の「Print」ボタンをクリックすると、結果を印刷、または「Export」をクリックして仮の結果をファイルとしてダウンロードすることができます。

試験監督員は、試験セッションが正常に終了したことを確認し、音声もしくはチャット画面を通じて、受験の間に使用したノート、用紙、シナリオなどがある場合**破棄**するよう受験者へ指示します。必ず試験監督員の指示に従ってください。

その後、Web ベース試験ドライバを終了することができます。試験を終了するには、使用しているタブ、もしくはブラウザのウィンドウを閉じて下さい。

試験が問題なく終了した場合、試験日の（ギリシャの祝日に基づく）2 営業日後に、公式試験結果が出たことを E メールでお知らせします。メールの指示に従って PeopleCert のアカウントにログインし、認定証をダウンロードして下さい。メールが届かない場合は、カスタマーサービスまでお問い合わせください。

この受験者ガイドラインは、PeopleCert が提供する資料をもとに、株式会社 DX コンサルティングがまとめたものです。  
無断引用、転載を固く禁じます。